

- 1.1. Verwelkoming**
- 1.2. Wie is wie in onze school?**
 - 1.2.1. Structuur en situering van onze school**
 - 1.2.2. Organisatie van de school**
 - 1.2.2.1. Schoolbestuur**
 - 1.2.2.2. Scholengemeenschap**
 - 1.2.2.3. Klassenraad**
 - 1.2.2.4. Oudervereniging**
 - 1.2.2.5. Schoolraad**
 - 1.2.2.6. Beroepscommissie**
- 1.3. Samenwerking met het CLB**
- 1.4. Inschrijven van leerlingen**
- 1.5. Omgaan met leerlingengegevens**

1 Algemene informatie

1.1 Verwelkoming

Aan de ouders van onze kleuters en leerlingen,

*van harte heten wij uw kind(eren)
welkom op onze school.*

*Dit zeggen wij aan iedereen :
aan hen die reeds vertrouwd zijn met de school
en aan de nieuwkomertjes, die er eerst nog wat onwennig tussenlopen,
maar eenmaal in hun klas opgenomen, zich veilig geborgen weten.*

*Wij hopen dat al onze kinderen hier een blij en een gelukkig schooljaar mogen
beleven onder de kundige en liefdevolle zorg van hun leerkrachten.*

In deze brochure willen we u de nodige informatie geven over onze school :

- 1. Algemene informatie*
- 2. Opvoedingsproject*
- 3. Het schoolreglement*
- 4. Afspraken*
- 5. Werking schooljaar 2011- 2012*

*U vindt hierin een overzicht van datgene wat van belang kan zijn voor een goede
samenwerking tussen school en gezin.*

*Zijn er vragen, problemen, opbouwende suggesties ?
Wij staan tot uw beschikking.*

U bent steeds welkom voor aanvullende inlichtingen en informatie.

Met vriendelijke groeten.

1.2 Wie is wie in onze school?

1.2.1. Structuur en situering van onze school

Sint-Janscollege Basisschool De Krekel
Kleuterafdeling L.Schuermanstraat 3a 9040 Sint-Amandsberg
Lagere afdeling Krekelberg 1 9040 Sint-Amandsberg
(ingang en postbezorging op Krekelberg 1)
telefoon 09/228.58.71 fax 09/238.37.31
email vbs.dekrekel@sjc-gent.be website www.vbsdekrekel.be

Onze school is gelegen op 1 km van de 'Dampoort' en op ongeveer 100m van het Heernisplein (Dendermondsesteenweg) en op 100 m van het H.Hartplein.

Busverbindingen: Trolleybuslijn 3 met een halte aan het Heernisplein
Bus 6 met halte in de H.Hartstraat (hoek H. Hartplein)

Parkeermogelijkheid : H. Hartplein

Waar vind je onze school?

Op 100 m van het Heernisplein – Dendermondsesteenweg



1.2.2. Organisatie van de school

1.2.2.1. Schoolbestuur

Het **Schoolbestuur Basisscholen Sint-Jan & Visitatie** organiseert als vzw het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Administratieve zetel: Antwerpsesteenweg 241 9040 Sint-Amandsberg

Raad van Bestuur

Dhr. Jef van Bommel, voorzitter
Driesdreef 21 te 9030 Mariakerke
Tel. 09 226 12 45 Jef.van.bommel@fulladsl.be

Mevr. Agnes Van Driessche, ondervoorzitter
Dhr. Marc Naessens, coördinerend administrator
Zr. Clara Vannieuwenhuyse, secretaris
Mevr. Denise Van Mieghem
Dhr. Marc Van Herzeele

Algemene vergadering

Dhr. Wim Decaestecker
Zr. Francine Audenaert
Dhr. Frank Ketelaere
Dhr. Jean-Marie De Moor
Dhr. Erik De Smet
Z.E.H. Deken Willy Haers
Dhr. Norbert Provoost
Mevr. Leen Van Vlaenderen

Extern Adviseur

Dhr. Paul De Winne

1.2.2.2. Scholengemeenschap

Wij behoren tot de **Scholengemeenschap Sint-Jan & Visitatie** met als zetel Antwerpsesteenweg 241 te 9040 Sint-Amandsberg.

Deze scholengemeenschap bestaat uit zeven basisscholen.

NAAM + ADRES SCHOOL	TEL/GSM/FAX	NAAM DIRECTIE	E-MAIL
Basisschool O.-L.-V.-Visitatie Stas de Richellelaan 19 9820 Bottelare	09 362 88 33 fax 09 362 53 72	Mevr. Ann Van den Daele	directie@visitatiebottelare.be
Sint-Janscollege Basisschool Visitatie Gerardstraat 16 9040 Sint-Amandsberg	09 228 52 67 fax 09 228 54 08	Mevr. Viviane Gistelincx	vbs.visitatie@sjc-gent.be
Sint-Janscollege Basisschool Oude Bareel Antwerpsesteenweg 988 9040 Sint-Amandsberg	09 229 25 07 fax 09 229 28 66	Dhr. Kurt Rotsaert	kurt.rotsaert@sjc-gent.be
Basisschool O.-L.-V.-Visitatie Klimop Theresianenstraat 34 9000 Gent	09 223 75 08 fax 09 224 45 37	Mevr. Linda Schietecatte	linda.schietecatte@montessoriklimop.be
Sint-Janscollege Basisschool De Krekel Krekelberg 1 9040 Sint-Amandsberg	09 228 58 71 fax 09 238 37 31	Dhr. Dirk Heyndrickx	vbs.dekrekel@sjc-gent.be
Sint-Janscollege Basisschool Heiveld Heiveldstraat 127 A 9040 Sint-Amandsberg	09 228 87 65 fax 09 238 29 13	Dhr. Geert Van Malderen	geert.van.malderen@sjc-gent.be
Basisschool O.-L.-V.-Visitatie Elfnovemberstraat 27 9030 Marakerke	09 226 76 82 fax 09 374 01 92	Dhr. Patrick Verstraeten	directie@basisschoolvisitatie.be

1.2.2.3. Klassenraad

De klassenraad (dit zijn de directie, de zorgcoördinator, de brugfiguur, de klastitularis(sen), de leerkracht extra ondersteuning, CLB-afgevaardigden) kan bepaalde beslissingen nemen en advies geven betreffende de opvolging van uw kind. Minstens drie participanten nemen deel aan de klassenraad waar beslissingen genomen worden. Binnen de school worden alle besprekingen, adviezen, beslissingen....bijgehouden in het individueel dossier van uw kind. Dit dossier wordt bewaard in de school.

1.2.2.4. Ouderraad

Aan onze school is er ook een actieve ouderraad verbonden die de belangen van de school, de ouders en het kind ter harte neemt.

Contactpersonen :

Vicky Cluyse, Engelstraat 124, 9040 Gent

vickycluyse@hotmail.com

Heidi Capelle , Christine D'Haenhof 2, 9040 Gent

heidi.cappelle@gmail.com

Tot hun taken behoren o.a. inspraak via de schoolraad, doorgeefluik tussen ouders en directie, ondersteuning activiteiten (jaartheme, sportdag, mosselweek, schoolweek,...), helpen bij verbeteringen aan onze school (helpende handen, verkeersveiligheid,...) en het financieel en logistiek ondersteunen van projecten die de school en de kinderen ten goede komen.

1.2.2.5. Schoolraad

De schoolraad is een adviesgevend orgaan dat bestaat uit drie geledingen (namelijk het personeel, de ouders en de lokale gemeenschap) elk voorzien van drie afgevaardigden. Zij vergaderen drie keer per jaar en bespreken belangrijke zaken van de school en adviseren het schoolbestuur en de directie.

Voorzitter	Geert Verleysen
Leden personeel	Mieke De Koning Hilde Goossens Dirk Van De Velde
Leden ouders	Katelijne Béatse Katrien Baetens Vicky Cluyse Ingrid De Pourcq
Leden lokale gemeenschap	Gerda Paesbrugge An Alleyn Marc Huys Odette Soens
Adviserend lid	Dirk Heyndrickx

1.2.2.6. Beroepscommissie bij uitsluiting van een leerling

Wij maken deel uit van het **Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs Gent (LOP)**

Het contactadres is Dr. JP Verhaeghe Voorzitter LOP

Vakgroep Onderwijskunde

Henri Dunantlaan 2 9000 GENT

Tel. 09/264 86 60

U kunt er onder meer terecht voor klachten rond het weigeren of doorverwijzen van leerlingen.

1.3 Samenwerking met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school wordt begeleid door CLB-centrum
Halvemaanstraat 96
9040 Sint-Amandsberg
Tel 09/218 98 10 Fax 09/218 98 38
E-mail halvemaan@vclbgent.be

De volgende personen begeleiden onze school

Mevr. Charlotte Ryheul - schoolarts
Mevr. Hilde Willems - verpleegkundige
Mevr. Diane Vercaigne - CLB-begeleider

De school en het CLB hebben een beleidscontract opgesteld dat aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. Dat is met ouders in de schoolraad besproken.

Niet alleen de school, maar ook u kunt het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts verder als u, als ouders, hiermee instemt.

Als ouder bent u verplicht uw medewerking te verlenen bij:

- de CLB- begeleiding van spijbelgedrag;
- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.

Als u bezwaren hebt tegen een bepaalde arts van het CLB, kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten voor u.

Het centrum maakt zijn werking bekend als uw kind voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. U krijgt informatie over de rechten en de plichten van uzelf als ouders, de leerlingen, de school en het centrum.

Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van hem tot hij is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend.

Het centrum heeft recht op relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Het multidisciplinair dossier van uw kind

Het multidisciplinair dossier van uw kind bevat alle gegevens die over uw kind op het centrum aanwezig zijn.

Als uw kind van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier uw kind volgt. Uw toestemming is niet vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.

Er bestaat maar één CLB- dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij schoolveranderen in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 30 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders. Als ouder kunt u afzien van die wachttijd. U kunt binnen die 30 dagen verzet aantekenen tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. U kunt geen verzet aantekenen tegen de overdracht van: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult.

Indien u verzet aantekent, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

1.4 Inschrijven van leerlingen

De inschrijving gaat pas in nadat u hebt ingestemd met het pedagogisch project en het schoolreglement van onze school.

In onze school worden de kinderen ingeschreven voor de gehele basisschool.

Bij de inschrijving wordt een officieel document voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont. Dat kan zijn: het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, de sis-kaart ...

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2,5 jaar is, kan ingeschreven worden voor het huidige schooljaar wanneer het 2,5 jaar in dat schooljaar wordt of voor het volgende schooljaar vanaf de inschrijvingsdata voor het komende schooljaar.

Een kleuter van 2,5 tot 3 jaar mag op de school aanwezig zijn vanaf volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie (1.09.2011)
- de eerste schooldag na herfstvakantie (7.11.2011)
- de eerste schooldag na de kerstvakantie (9.12.2011)
- de eerste schooldag in februari (1.02.2012)
- de eerste schooldag na de krokusvakantie (27.02.2012)
- de eerste schooldag na de paasvakantie (16.04.2012)
- de eerste schooldag na Hemelvaart (21.05.2012)

Vanaf 1 september 2010 kunnen zesjarigen pas starten in het eerste leerjaar van een Nederlandstalige basisschool als ze het jaar voordien minstens 220 halve dagen aanwezig geweest zijn in een Nederlandstalige kleuterklas. Als dat niet het geval is, leggen de kinderen een taaltoets af. Meer info bij de directeur van de school.

*Om uw kind op te nemen in het stamboekregister moet u een document invullen en ondertekenen waarin u verklaart dat uw kind **alleen in onze school** is ingeschreven. Zo is uw kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas.*

Kleuters zijn niet leerplichtig. Sedert vorig schooljaar zijn kleuters wel verplicht om minstens 220 halve dagen aanwezig te zijn in 3^{de} kleuterklas. Dat is een voorwaarde om volgend jaar te starten in het 1^{ste} leerjaar van een Nederlandstalige school. Indien men niet voldoet aan het aantal instapdagen wordt er een taaltest in samenwerking met het CLB afgenomen.

*In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.*

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen en vervroegd naar de lagere school komen kan na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB.

Als uw kind op vijfjarige leeftijd instapt in het eerste leerjaar wordt het beschouwd als een leerplichtige leerling en moet het elke dag aanwezig zijn.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen. Maar een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari kan geen lager onderwijs meer volgen.

*Om het achtste jaar in het lager onderwijs te mogen doorbrengen is een **positief** advies van de klassenraad en een advies van het CLB noodzakelijk.*

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij die meedelen aan de school. Dan kunnen we onderzoeken of onze draagkracht voldoende groot is om uw kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien u bij de inschrijving nalaat om mee te delen dat uw kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zullen wij onze draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houden we, in overleg met u en het CLB, rekening met:

- uw verwachtingen ten aanzien van uw kind en onze school;*
- de concrete ondersteuningsnoden van uw kind op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;*
- een inschatting van het draagvlak van onze school betreffende zorg;*
- de beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;*
- het intensief betrekken van u als ouder bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.*

Het schoolbestuur kan omwille van materiele omstandigheden een maximumcapaciteit invoeren. Als deze maximumcapaciteit wordt overschreden, moeten wij uw kind weigeren.

Als de voorwaarden niet vervuld zijn om uw kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging, zullen wij uw kind weigeren. Deze beslissing tot weigering wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan u bezorgd. U krijgt als ouder toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na bemiddeling door het Lokaal Overleg Platform kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie betreffende Leerlingenrechten.

Het schoolbestuur kan een leerling weigeren omdat materiële omstandigheden de veiligheid van de leerlingen in het gedrang brengen.

1.5 Omgaan met leerlingengegevens

De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Als ouder hebt u het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op uw kind en uzelf.

Als ouder hebt u het recht informatie over uw kind op te vragen. Ook kan er in overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin een persoonlijk document opgemaakt worden om de overgang naar een andere school of een ander niveau optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van uw kind zoals bijvoorbeeld gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke medische gegevens, schoolrapporten, enz.

Foto's van kinderen van onze school kunnen in het Krekelnieuws en op onze website geplaatst worden met als doel de schoolactiviteiten via dit kanaal te illustreren. Indien u bezwaar heeft, gelieve dit schriftelijk mee te delen aan de school.

- 2.1. *Het opvoedingsproject van de basisscholen Sint-Jan & Visitatie***
- 2.2. *De schooleigen visie***

2. Het opvoedingsproject

2.1. Het opvoedingsproject van de basisscholen Sint-Jan & Visitatie

Het opzet en de opvatting van ons opvoedingsproject staan omstandig en gestructureerd uitgeschreven in een document dat aan al onze directies, leerkrachten en opvoeders als leidraad wordt meegegeven. Indien u het wenst kan u het raadplegen. Ons opvoedingsproject wil immers ook aan de buitenwereld, in het bijzonder aan u die uw kinderen aan een van onze scholen heeft toevertrouwd, een duidelijk beeld geven van “voor wélke school u heeft gekozen”, op welke manier er gewerkt wordt en waarom op die manier. Een exemplaar ervan ligt dan ook op elke school ter inzage.

Het is vanzelfsprekend dat allen die tot onze scholengemeenschap behoren het respecteren. Hier volgt een hertaling. U wordt verondersteld die samen met het schoolreglement te ondertekenen.

ONZE DROOM

Mens zijn
is een boeiend en geheimvol avontuur
van ik en de ander
van geliefd zijn en liefhebben
van gave, opgave en overgave
van zoeken en geloven
van basisvertrouwen en engagement
van gezin, school en maatschappij
van gisteren en morgen
van traditie en moderniteit
van arbeid, rust en ritueel
van lichaam en ziel
van gevoel en verstand,
van berekening, inleving en geweten
van uniek zijn en onaf zijn
van behoefte en belofte
van verbondenheid, vrijheid en verantwoordelijkheid
van leiden en dienen
van luisteren en spreken
van zakelijkheid, rechtvaardigheid en goedheid
van bevechten en omhelzen
van zorgen en genieten
van hemel en aarde
van verrijzenis
Voor dit avontuur
heeft die Jezus zich helemaal gegeven.

Vanuit Zijn roeping
stond Hij onder de mensen,
kritisch en creatief,
fascinerend en confronterend,
paradoxaal en radicaal
ten einde toe.

Hij maakt het verschil
voor onze opdracht op onze scholen.
Hij nodigt en daagt ons voortdurend uit
tot bezinning over onze eigenheid,
tot dialoog met de wereld,
tot daadkracht in naastenliefde.

Hij zendt en zegent ons.
Hij maakt ons tot zijn volgelingen,
doordesemd van Zijn spiritualiteit.

Hij is ons niet enkel een voorbeeld,
Hij geeft ons ook de kracht
om Zijn weg te gaan,
om menswording waar te maken,
om elk kind te leren
een eigen levensopdracht
te ontdekken, te beamen en te willen volbrengen,
om het ook waarden door te geven en voor te leven:
dankbaarheid,
respect,
solidariteit,
vergevingsgezindheid,
vredeswil,
weerbaarheid,
waarachtigheid.

**Voor dit avontuur
willen wij de kinderen die ons zijn toevertrouwd
begeesteren en uitrusten
elke dag opnieuw.**

ONZE WERKWIJZE

*Wij zorgen voor en werken aan
een degelijk, samenhangend inhoudelijk onderwijsaanbod,
een doeltreffende, leerlinggerichte didactiek
en een brede, draagbare zorg.*

Inhoudelijk aanbod en didactische aanpak

- *Wij brengen de kinderen via de leergebieden in contact met alle componenten van de cultuur:
 - *de wereld van taal en communicatie*
 - *de wereld van cijfers en feiten*
 - *de wereld van verleden en heden*
 - *de wereld van het samenleven*
 - *de wereld van het technische*
 - *de wereld van het muzische*
 - *de wereld van het goede*
 - *de wereld van de zingeving*Daarbij worden de leerplannen competent en nauwgezet uitgewerkt en onderwezen.*
- *De leerkrachten hebben er oog voor dat er ook buiten de klasmuren heel wat te beleven valt en schakelen dus geregeld extra-muros-activiteiten in.*
- *Onder het motto “een gezonde geest in een gezond lichaam” mogen onze kinderen zich uitleven in sport en spel. Naast recreaties, gym- en zwemlessen nemen wij nog vele andere gelegenheden te baat om in te spelen op hun nood aan beweging.*
- *Wij betrachten dat wat kinderen leren deel wordt van hun zijn, van hun persoon. Met ons aanbod willen wij hen helpen om zich het geleerde zó eigen te maken dat ze het spontaan in nieuwe situaties kunnen gebruiken. Wij zorgen er ook voor dat alles wat de kinderen leren in de verschillende leergebieden en leerdomeinen zinvol samenhangt. Het komt er op neer dat ze niet leven om te leren maar leren om te leven.*
- *Wij staan in voor een leervriendelijke en leerkrachtige omgeving met de nodige materiële voorzieningen en moderne werkmiddelen.*
- *Wij bieden levensnabij en maatschappijbetrokken onderwijs. Wij vertrekken vanuit de voor kinderen begrijpelijke leefwereld en knopen aan bij hun interesse. Daartoe houden de leerkrachten voeling met de samenleving dichtbij en ver van de school. Bezig zijn met actuele thema's en daarbij aansluitende projecten biedt bovendien meer kansen tot zelfstandig leren en groepswork. De leerkrachten geven hun leerlingen gaandeweg meer verantwoordelijkheid en zelfstandigheid in het leerproces: zij helpen hen om te kiezen, te plannen en om zelf over hun aanpak en prestaties na te denken.*

- *Wij trachten via het rapport een beeld te geven van de vorderingen van elke leerling. Daarbij gaan wij ervan uit dat de leerinhouden geen doel op zichzelf zijn, maar ook nodig om vaardigheden, attitudes en waardebelevingen bij te brengen. Bij het evalueren houden wij dus niet enkel rekening met het “weten”: ook het “kunnen” en het “willen” inzet en doorzettingsvermogen worden beoordeeld. Wij hopen dat de ouders deze rapportering juist interpreteren en dat ze, naargelang van de resultaten en de duidingen, hun kind aanmoedigen waar het mag en terechtwijzen waar het moet.*

Zorgbreedte , zorgverbreding en brede zorg

- *Zorgbreedte is de blijvende bekommernis van het team om enerzijds **alle** kinderen optimale groeikansen te geven, anderzijds om een harmonische ontplooiing van hun **totale** persoonlijkheid, hoofd, hart en handen, te bereiken.*
- *Zorgbreedte wordt zorgverbreding voor kinderen van wie de ontwikkeling sneller of trager verloopt dan normaal mag worden verwacht. Hier stoten wij op de bijzondere, soms heel uiteenlopende zorgvragen, afgestemd op het individuele kind. Daarbij moet wel op een ernstige, eerlijke en begrijpende manier rekening worden gehouden met de draagkracht van de school.*
- *Brede zorg veronderstelt overleg en samenwerking. De zorg voor de maximale ontplooiing van kinderen is een opgave voor allen die bij het kind betrokken zijn. Naast het schoolteam nemen de ouders uiteraard als eerste verantwoordelijken de belangrijkste plaats in. Voor die zorgzame begeleiding is de school ook aangewezen op ondersteunende participanten als de CLB-medewerkers en andere externe hulpverleners...In eerlijke communicatie groeit deze samenwerking uit tot “zorg in verbondenheid”.*

ONZE ORGANISATIE EN PARTICIPATIE

“school moet je mee-maken”

- *Een school is een levende gemeenschap en dus onderhevig aan de invloeden en het ritme van veranderingen en evoluties in de maatschappij. Onze scholengemeenschap wil “up-to-date” blijven. Daarom is het noodzakelijk dat ze voeling heeft met die maatschappelijke bewegingen en vooral gepast inspeelt op onderwijskundige vernieuwingen.*
- *Wij beschouwen participatie van al onze partners in opvoeding en onderwijs niet als een gunst maar als een recht. Goed opgebouwde inspraakstructuren kunnen van een school een transparante, democratische instelling maken met een participatief schoolbeleid en een open informatiestroom.
Wij beijveren in het bijzonder een goede verstandhouding met de ouders door het organiseren van geregelde contactmomenten, thema-avonden en feesten, en door een permanente beschik- en bereikbaarheid. Daarbij streven wij naar een doeltreffende betrokkenheid van hun kant bij het schoolgebeuren, bv. door hen ook voor pedagogische taken in te schakelen als leesmoeders of creavaders...*

Mogelijks betrachten wij ook een samenwerking met de plaatselijke parochiegemeenschap en met lokale socio-culturele verenigingen om ons meer te integreren en/of te profileren in de onmiddellijke omgeving.

- *Binnen de hele scholengemeenschap beschouwen wij mekaar als collega's, werken wij constructief samen en sympathiseren met elkaar. Vertrekkend vanuit hetzelfde opvoedingsproject behoudt elke school toch haar eigen schoolcultuur, legt zij eigen accenten en kiest voor een eigen, aangepaste methodiek.*

*Per school streven wij naar een open-school-klimaat, waarin wij mekaars capaciteiten trachten aan te vullen: ook een belangrijke taak voor directie en schoolbestuur. Zo groeien wij naar scholen en naar een scholengemeenschap waarin alle participanten gehoord en beluisterd worden, zich voor elkaar dienstbaar maken, zich geborgen en gedragen weten ... zich **thuis** voelen.*

2.2. De schooleigen visie, een concrete uitwerking van het opvoedingsproject

Elk kind is belangrijk en als school willen wij dan ook de weg zoeken om elk kind zoveel mogelijk kansen te geven. Daarom willen wij vertrekken vanuit de eigenheid van het kind zodat het kind optimaal kan geholpen worden in zijn groei naar zelfstandigheid, verantwoordelijkheidszin, verdraagzaamheid, weerbaarheid, ... Het is onze taak als school kinderen te begeleiden in het opgroeien naar volwassenheid in een maatschappij met die verscheidenheid.

Gewoon 'zorg dragen voor kinderen' is onze prioriteit.

Vanuit ons christelijk opvoedingsproject willen wij openstaan voor andere geloofsopvattingen zonder onze eigenheid prijs te geven.

Vanuit onze geloofsvisie willen wij :

- kennis meegeven
- kinderen betrekken bij de geloofsinhoud
- aan waardebeleving doen
- samen beleven, samen vieren
- op die manier de groepsvorming stimuleren

*Heel belangrijk is het creëren van een goede **sfeer** binnen de school, zowel binnen het team als binnen de klassengroepen. Inrichting van de werkruimte, de omgang met elkaar, oog hebben voor kleine dingen kunnen bouwstenen zijn om de sfeer te optimaliseren. Het zich goed voelen is zeer belangrijk.*

*Een optimale sfeer zorgt voor de ruime aanwezigheid van **motivatie**. Het zich goed voelen werkt gewoon aanstekelijk in positieve zin. Zo moeten we soms kinderen wat tijd geven om zich aan een nieuwe klasgroep aan te passen. Filosoferen met kinderen kan soms wonderen doen en vooral als we kunnen vertrekken vanuit de interesses van het kind zelf.*

Op die manier, door de gezonde sfeer en de positieve motivatie, bereiken wij de vereiste **resultaten**. De garantie om op die manier tot kwaliteitsvol onderwijs te komen is relevant.

Als we het hebben over 'kwaliteit' dan streven we naar iets waardevols.

Ons onderwijs is maar waardevol als we elk kind in zijn totaliteit trachten te benaderen. Zo is het meegeven van kennis één aspect dat onderwijs waardevol kan maken. Vooral de manier waarop die kennis doorgegeven wordt kan de kwaliteit verhogen. Via talrijke vaardigheden proberen wij die kennis aan onze kinderen door te geven.

Naast kennis spelen nog heel wat elementen mee om als school garant te staan voor kwaliteit. Het meegeven van attitudes, oog hebben voor de thuissituatie, een duidelijke structuur meegeven, inzicht meegeven omtrent mogelijkheden en beperktheden, weerbaarheid, leren verantwoordelijkheden nemen.

Werken aan kwaliteitsvol onderwijs start heel dikwijls met een bewustmakingsproces bij heel wat ouders omtrent de belangrijkheid van een kleuterafdeling. Een kleuterafdeling mag niet gezien worden als een opvangmogelijkheid maar moet gezien worden als de fundering om te komen tot kwaliteitsvol onderwijs.

De samenstelling van onze klassen binnen de lagere afdeling is heterogeen zodat kinderen leren omgaan met de verscheidenheid binnen onze maatschappij. Meer en meer worden onze jonge mensen hiermee geconfronteerd en zal het ontzettend belangrijk zijn dat kinderen hierin leren opgroeien.

Daar inzicht en geheugen niet bij alle kinderen even sterk ontwikkeld is vinden wij het belangrijk om voor taal en wiskunde per leerjaar te werken in drie **niveaugroepen** (.1/.2/.3).

In de **.1-groep** wordt de basisleerstof van dat leerjaar gegeven. Men zal in deze groep veel aanschouwelijker werken en het tempo ligt ook stukken lager. Ook hier zal de leerkracht openstaan om bepaalde zaken meerdere keren uit te leggen.

Vooraf het meegeven van vaste structuren speelt hier een belangrijke rol.

Alle noodzakelijke leerstof nodig om het middelbaar onderwijs aan te vangen, conform de eindtermen, wordt hier gegeven.

In de **.2-groep** wordt er naast die basisleerstof een lichte verdieping als aanvulling gegeven. Hier zal het tempo iets opgedreven worden en wordt het aanschouwelijke wel eens achterwege gelaten.

In de **.3-groep** krijgen de leerlingen als aanvulling wat verdiepingsleerstof en zullen de leerlingen ook meer zelfstandig leren werken. Ook het inzichtelijke komt hier ruimer aan bod.

Dus: de niveaugroepen binnen een bepaald leerjaar verwerken allemaal de leerstof van dat specifiek leerjaar maar op een aangepaste wijze of wordt zo aangepast dat deze aansluit op de kennisbagage van de leerlingen.

De grote voordelen van deze manier van werken zijn dat alle leerlingen optimale kansen krijgen, dat elk kind kan evolueren op zijn of haar manier, elk kind ervaart succes, er heerst minder druk, minder stress, de eigenwaarde van elk kind wordt verhoogd want elk kind ervaart vooruitgang, kinderen krijgen nieuwe uitdagingen, kinderen voelen zich goed.

3. Het schoolreglement

3.1. Het getuigschrift basisonderwijs

3.2. Onderwijs aan huis

3.3. Afwezigheden

3.4. Reclame- en sponsorbeleid

3.5. Ongevallen en schoolverzekering

3.6. Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen

3.7. Orde en tuchtmaatregelen

3 Het schoolreglement

3.1 Het getuigschrift basisonderwijs

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad (de directie, de leerkrachten[en] 6^{de} leerjaar, en de zorgcoördinator), een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de leerplandoelen heeft bereikt. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van het kind.

Indien u als ouders niet akkoord bent met deze beslissing wendt u zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. U wordt schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan kunt u aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst van de laatste beslissing.

Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. U wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur. Iedereen die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met de vermelding van het aantal en welke leerjaren lager onderwijs de leerling volgde.

3.2 Onderwijs aan huis

Een vijfjarige kleuter en een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis (4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- de leerling is meer dan 21 kalenderdagen onafgebroken afwezig wegens ziekte of ongeval;*
- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur;*
- de aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken maar dat het toch onderwijs mag volgen;*
- de afstand tussen de school en de verblijfplaats van het kind ten hoogste 10 km is.*

Specifieke situatie voor chronische ziekte:

Kinderen met een chronische ziekte zijn geregeld afwezig voor kortere periodes dan 21 dagen. Voor deze kinderen vervalt de voorwaarde van meer dan 21 dagen afwezigheid. Deze kinderen hebben recht op vier uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid. Deze 9 halve schooldagen afwezigheid hoeven niet in een ononderbroken periode doorlopen te zijn. Telkens het kind opnieuw 9 halve schooldagen opgebouwd heeft, heeft het opnieuw recht op vier uur tijdelijk onderwijs aan huis.

Voor deze kinderen moet bij de eerste aanvraag een medisch attest worden voorgelegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis bij de directeur ingediend te worden.

3.3 Afwezigheden

Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden.

Op wie is de regelgeving van toepassing?

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen. Ze is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder deze reglementering.

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. Dat heeft gevolgen voor de school (de leerling telt niet meer mee voor de personeelsformatie en voor de toelagen) en voor de leerling zelf (hij kan geen getuigschrift basisonderwijs krijgen).

*We vragen u nadrukkelijk **bij iedere afwezigheid** de school zo vlug als mogelijk te verwittigen (bv. telefonisch) en een **schriftelijke** bevestiging te bezorgen. Deze bevestiging dient met de leerling meegegeven te worden de dag waarop hij/zij terug naar school komt.*

Welke afwezigheden zijn gewettigd?

MERK OP !!! Het attest van afwezigheid moet op de school afgegeven worden onmiddellijk na de terugkomst van uw kind. Indien dit attest niet wordt afgegeven binnen de zeven schooldagen na de terugkomst van uw kind, wordt deze afwezigheid als onwettig genoteerd.

Ziekte

*Voor ziekte **tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een **briefje van de ouders**. (zie bijlage) Dergelijk briefje kan **slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.*

Is een kind **méér dan drie opeenvolgende schooldagen ziek** dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist, de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts, een oogarts,...), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Als een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bv. bij astma, migraine,...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een briefje van de ouders.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als:

- het attest zelf de twijfel van de geneesheer aangeeft wanneer deze schrijft 'dixit de patiënt'
- het attest is geantidateerd of de begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest een reden vermeldt die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft bv. ziekte van de ouders, hulp in het huishouden...

De school kan het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

Van rechtswege gewettigde afwezigheden

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn, zonder voorafgaand akkoord van de directeur:

1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont alshet kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind
2. het bijwonen van een familieraad
3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bvb als het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank)
4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bvb opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum)
5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bvb door staking van het openbaar vervoer, door overstroming, ...)
6. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe of protestantse godsdienst)
7. Het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. (voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek) aan sportieve manifestaties. Het gaat over het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages. De unisportfederatie dient een document af te leveren. Dit document is geldig voor één schooljaar en

dient elk schooljaar vernieuwd te worden. de afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen.

Concreet gaat het over:

- *islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag);*
- *joodse feesten: het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);*
- *orthodoxe feesten: kerstfeest (voor de jaren waarin het niet samenvalt met het katholieke kerstfeest), paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox paasfeest niet samenvalt met het katholieke paasfeest.*

De katholieke feestdagen zijn vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestantse-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

*Ouders moeten een officieel document kunnen voorleggen om deze afwezigheden te staven. **Wil de school vooraf van dergelijke afwezigheden verwittigen** aub.*

Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden

De directeur kan de afwezigheid van een leerling toestaan voor revalidatie tijdens de schooluren voor specifieke situaties en dit gedurende 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is

Deze categorie afwezigheden verleent de school de mogelijkheid om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen:

- *het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode). Mits toestemming van de directeur kan ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.*
- *het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan **maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar** hiervoor afwezig zijn, al dan niet gespreid.*

- de deelname aan time-out-projecten. Dit komt in het basisonderwijs zelden voor, maar in sommige situaties is er geen andere oplossing dan een leerling tijdelijk te verwijderen uit de school om hem te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie.
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden om persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om **maximaal 4 halve schooldagen** per schooljaar ,al dan niet gespreid.
- Als een leerling topsport beoefent (tennis,zwemmen en gymnastiek) kan hij maximaal 6 lestijden per week afwezig zijn. Een uitgebreid dossier is noodzakelijk en omvat:
 - ° een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
 - ° een verklaring van een bij de Vlaamse Sportfederatie aangesloten sportfederatie’;
 - ° een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
 - ° het akkoord van de directie.

Deze vier categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht eist dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

Hiervoor gelden specifieke regels. Indien u als ouder tot deze categorie behoort, zal de directeur met u de afspraken bespreken.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn geen regelmatige leerling meer. Dit houdt in dat deze leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan verwerven en dat de school hem niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor hen en hun kinderen.

Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op.

3.4 Reclame- en sponsorbeleid

Bij sponsering gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op t-shirts.

Schenken, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen niet onder het begrip sponsoring.

Wij volgen hiervoor de regels die door de regelgeving zijn opgelegd.

In de schoolraad zijn hierover concrete afspraken gemaakt.

Als ouders het niet eens zijn met de beslissingen over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij:

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
AGODI
t.a.v. Marleen Broucke
Kamer 1C 24
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
Zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

3.5 Ongevallen en de schoolverzekering

De school heeft voor de leerlingen een verzekering die de lichamelijke schade dekt. Alle documenten kunt u op het secretariaat aanvragen. Schade aan of verlies van brillen worden niet opgenomen in de schoolverzekering.

Voor andere schade (bv. aan kledij) moet de persoonlijke verzekering van de ouders worden aangesproken.

Nog even dit :

*Onze school heeft een verzekering afgesloten voor :
alle vrijwilligers die activiteiten uitvoeren op school of op een plaats gelijkgesteld aan de school : bvb ouders die als lees-, zwemmoeder fungeren, één of ander karwei uitvoeren, een klas helpen begeleiden;*

De ongevallen die in opdracht van de school gebeuren op de weg om zich naar deze activiteit te begeven alsook op de terugweg zijn wel verzekerd. Zowel de aansprakelijkheid voor schade aan derden als de eigen lichamelijke schade valt onder de schoolverzekeringen.

Polissen zijn steeds ter inzage bij de directie.

3.6 Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Een leerling kan zowel een kleuter als een lager schoolkind zijn.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

3.7. Orde- en tuchtmaatregelen

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze school te vrijwaren.

*Als een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een **ordemaatregel** worden genomen en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan.*

Mogelijke ordemaatregelen zijn

- een verwittiging,
- strafwerk,
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie;
- ...

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

*Als het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden.*

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

*~ een **schorsing** houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Hij moet echter wel op school aanwezig zijn;*

*~ een **uitsluiting** houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt hij zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling en moet hij op de school aanwezig zijn.*

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

- 1 de directeur wint het advies in van de klassenraad;

- 2 de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd;
- 3 de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling;
- 4 de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van 5 werkdagen.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie:

*Het contactadres is
Diocesaan bureau voor het katholiek onderwijs
Beroepscommissie basisonderwijs
Marialand 31
9000 GENT*

Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie samen.

De ouders hebben inzage in het dossier.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, tenzij mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting in het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

3.8 Beleidsverklaring veiligheid, gezondheid en milieu

De beleidsverklaring kan op school ingekeken worden.

3.9 Schoolfoto's en privacy

Af en toe gebruiken wij foto's van klas- en schoolactiviteiten als illustratie voor o.m. de schoolkrant en de website. Zonder uw toestemming mogen wij echter geen fotomateriaal waarop uw kind staat, publiceren.

Laat ons schriftelijk weten als u tegen zo'n publicatie bezwaren heeft.

3.10 Algemeen rookverbod

Vanaf 1 september 2008 is een algemeen rookverbod van kracht in alle Vlaamse scholen. Op het rookverbod in gesloten ruimtes zijn niet langer uitzonderingen toegestaan. Ook op de speelplaats is het verboden te roken.

Bij het betreden van de speelplaats wordt iedereen verzocht met roken te stoppen. Wie dit niet doet zal gevraagd worden de school onmiddellijk te verlaten.

Mogelijke sanctioneringen zijn opgenomen in een intern document.

4. Afspraken

- 4.1. Inschrijvingsbeleid**
- 4.2. Organisatie van de schooluren**
- 4.3. Te laat komen**
- 4.4. Voor- en naschoolse opvang**
- 4.5. Middagmalen en middagtoezicht**
- 4.6. Organisatie van de oudercontacten**
- 4.7. Engagement voor de onderwijstaal**
- 4.8. Huiswerk, schoolagenda en rapport**
- 4.9. Eén- of meerdaagse schooluitstappen**
- 4.10. Bijdrageregeling**
- 4.11. Samenstelling leerlingenraad**
- 4.12. Andere**
 - 4.12.1. Kledij**
 - 4.12.2. Omgangsvormen**
 - 4.12.3. Schoolmateriaal**
 - 4.12.4. Milieubeleving**
 - 4.12.5. Fruitdag**
 - 4.12.6. Samenwerking parochie**
 - 4.12.7. Onthaalklas – kleuternieuws**
 - 4.12.8. Media**
 - 4.12.9. Bewegingsopvoeding**
 - 4.12.10. Toegang tot de klaslokalen**
 - 4.12.11. Aandachtspunten**
 - 4.12.12. Rijen en verkeerssituatie**
 - 4.12.13. Abonnementen**
 - 4.12.14. Toedienen van medicatie**

4. Afspraken

4.1 Inschrijvingsbeleid

Vanaf 1 september 2010 kunnen zesjarige leerlingen pas starten in het lager onderwijs van een Nederlandstalige school als ze het schooljaar voordien Nederlandstalig kleuteronderwijs gevolgd hebben of slagen in een taaltoets.

Alle kinderen van het geboortjaar 2010 dienen dit huidige schooljaar ingeschreven te worden om de onthaalklas/1^{ste} kleuterklas te kunnen starten in het volgende schooljaar 2012-2013

Kinderen geboren vanaf 18 november 2009 tot en met 31 december 2010 schrijven zich nu ook in, al starten zij pas op 1 september 2013!

Uw kind kan amper lopen en we spreken hier al over naar school gaan. Dit is inderdaad zeer vroeg. Omdat onze school in een kinderrijke buurt gelegen is, is het echter noodzakelijk om tijdig in te schrijven want de plaatsen zijn beperkt.

Wij vragen dat ouders **oprecht geïnteresseerd** zijn in de schoolkeuze van hun kind(eren). Wij bieden kwaliteitsvol onderwijs aan. Om aan de verschillende noden van onze leerlingen tegemoet te komen, werken wij met extra leerkrachten ondersteuning in het kleuteronderwijs en met niveaugroepen in het lager onderwijs. Zo proberen wij ELK kind te helpen. Zowel kinderen die het moeilijk hebben met leren hebben als kinderen die snakken naar extra uitdagingen.

Wij zijn een groene school en proberen zo milieubewust mogelijk te leven. Hier doen wij een oproep aan de ouders om ons hierin te steunen.

Wij behoren tot het vrije katholieke onderwijs. Dit houdt in dat wij de christelijke waarden van respect, vriendschap, vergevingsgezindheid, hulpvaardig zijn,... hoog in het vaandel dragen.

Het gebeurt dat ouders hun kind inschrijven in het geval er geen plaats is in een andere school. Wij kunnen dit fenomeen niet tegenhouden, maar stellen ons wel de vraag in hoeverre dan oprecht voor onze werking wordt gekozen.

Op zijn minst vragen we eerlijkheid van de ouders door ons bij de inschrijving te zeggen of ze nog een andere school op het oog hebben. Van zodra zij bericht krijgen dat er plaats is op die andere school, dienen zij ons onmiddellijk te verwittigen. Zo

kunnen wij andere, echt geïnteresseerde ouders berichten dat zij hun kind toch bij ons kunnen inschrijven.

Inschrijvingsperiode voor broers en zussen, de inschrijvingsperiode voorrangperiode (in onze school is dit “niet-GOK”) en de reguliere inschrijvingsperiode kunnen we jullie nog niet meegeven bij het “drukken” van het schoolreglement.

Wanneer we de definitieve data kennen krijgt u een extra bijlage bij het schoolreglement of informeren we u met een brief.

Er is nog plaats in het derde, vierde, het vijfde leerjaar en het zesde leerjaar voor het schooljaar 2011 – 2012.

Inschrijvingsdata:

... tijdens de klasuren van 8.00 uur tot 16.00 uur (op woensdag tot 12.30uur)

... tijdens de zomervakantie: vanaf 18 augustus, elke werkdag van 10.00 uur tot 12.00 uur

en van 14.00 uur tot 16.00 uur.

... of na een telefonische afspraak met de directie of de brugfiguur

4.2 Organisatie van de schooluren

Lesuren voor kleuters en leerlingen van de lagere school

van 8.25 uur tot 11.35 uur

13.00 uur tot 15.20 uur

15.45 uur (op maandag)

Op woensdagnamiddag is er geen klas.

De schoolpoort wordt geopend 15 min. voor het begin en 5 min. na het einde van de klasuren.

Mogen we aan de ouders vragen om buiten de schoolpoort te wachten tot de tweede bel gaat. Enkel fietsers komen via het tuinhekken naar binnen. Ouders die hun kind komen afhalen gaan via het hekken aan de trapjes naar binnen. Op deze maatregel zijn enkel uitzonderingen toegestaan die met de directeur zijn afgesproken (vb. kinderen die naar de revalidatie vertrekken).

Er komt een elektronisch hekken aan de trappen van de school. Wanneer u te laat bent, zal u zich eerst moeten aanmelden aan het secretariaat. Het tuinhekken wordt om 8.30 afgesloten.

Aan de ouders vragen we hun kind(eren) slechts te begeleiden tot aan de aangeduide plaats, zodat het toezicht voor de leerkrachten overzichtelijk blijft.

De ouders van de kleuters mogen hun kinderen afhalen op de speelplaats.

De schoolpoort wordt gesloten bij het 2de belteken.

4.3 Te laat komen

Alle kinderen, ook de kleuters moeten **TIJDIG** op school zijn.

Leerplichtige kinderen die te laat komen, krijgen een sticker in de agenda met de boodschap dat uw kind te laat was. Bij meer dan twee keer kort na elkaar te laat komen, gaan de leerlingen naar de brugfiguur. Er wordt een stempel op de leerlingenkaart gezet.. Blijft het te laat komen voortduren, dan krijgt u een uitnodiging om bij de directeur langs te gaan voor een gesprek rond de noodzaak van op tijd te komen en hoe te laat komen kan vermeden worden. Uitzondering op deze regel zijn leerlingen die de toelating hebben wegens revalidatie of wanneer een bijzondere afspraak met de directeur is getroffen.

4.4 Voor- en naschoolse opvang - Middagtoezicht

Voorschoolse opvang

Vanaf 7.00 uur. Wij vragen aan ouders om de school vóór 7.00 uur niet te betreden ook al mocht het tuinhekken open zijn. Sommige leveranciers komen zeer vroeg, maar dat betekent niet dat de persoon die de opvang doet reeds aanwezig is.

Deze opvang is betalend.

De voorschoolse opvang gaat door in de speelzaal van de kleuters. Wil uw kind steeds begeleiden tot bij de persoon van toezicht aub.

Naschoolse studie/opvang

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tot 18.00 uur.

Woensdag tot 13.30 uur.

Deze opvang is **betalend**. Op maandag begint de betalende opvang om 16.00 uur.

Het afhalen gebeurt via het gewone hek via het tuinhekken). Wij vragen aan de ouders om de speelplaats te verlaten wanneer de betalende opvang begint om verwarring tussen afgehaalde kinderen en kinderen voor de opvang te vermijden.

De naschoolse opvang van de kleuters is in de kleuterspeelzaal of bij mooi weer in de schooltuin.

Vanaf dit schooljaar is er afzonderlijke **studie** voor de leerlingen van de 1^{ste} graad (1^{ste} en 2^{de} lj), van de 2^{de} graad (3^{de} en 4^{de} lj) en van de 3^{de} graad (5^{de} en 6^{de} lj). Enkel op vrijdag wordt er met 2 groepen gewerkt: 1^{ste} graad en 2^{de}-3^{de} graad.

De studie voor de leerlingen van de lagere afdeling gaat door in de volgende lokalen: de klas van 5a en 5b en EO 3. Vanaf 17.15 uur is de studie gedaan en sluiten de leerlingen zich aan bij de opvang van de kleuters.

De leerlingen van het lager verzamelen in de studierij. Leerlingen die niet werden afgehaald, worden door de leerkracht van toezicht bij de verantwoordelijke voor de

opvang gebracht.

Overblijvende kleuters worden op dat moment op de opvanglijst geschreven. Van zodra de naam van het kind erop staat, wordt de opvang betalend.

Wij vragen alle ouders om op woensdag hun handtekening (paraaf) te zetten op de opvanglijsten naast het uur van afhalen van hun kind(eren). Wij voeren deze regeling o.a. in om betwisting bij de schoolrekening te voorkomen.

*Op **woensdagnamiddag** is er tot 13.30 uur betalende opvang. Vanaf 13.30 uur tot 17.00 uur is er enkel betalende opvang voor kleuters/leerlingen van werkende ouders. Wij vragen aan beide ouders om hiervoor een attest van uw werkgever mee te brengen waarin staat dat u op woensdagnamiddag moet werken. Gelieve dit aan de verantwoordelijke van de opvang te geven.*

*Wil uw kind steeds een **lunchpakket** meegeven. Kinderen die geen eten bij zich hebben, krijgen boterhammen met beleg mits een extra vergoeding.*

Wil uw kinderen tijdig komen afhalen en de uren van de opvang respecteren aub. Onze mensen van toezicht hebben ook verplichtingen. Wanneer u merkt dat u het einduur van de opvang niet zult halen, gelieve de opvang hiervan te verwittigen. Wij appreciëren dit zeer. Dit kan ofwel via de schooltelefoon (092285871) ofwel via het nummer van juf Christine 0486907010 (woensdag) ofwel via het nummer van juf Katrien 0471490853 (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) en juf Griet 0496432867 (maandag en dinsdag) Wil hiervan echter geen misbruik maken aub.

Aangezien wij de verantwoordelijke voor de opvang dienen te betalen, rekenen wij u extra kosten aan wanneer uw kinderen te laat worden afgehaald.

*Dit bedraagt voor de woensdag vanaf 17u (voor de overige dagen vanaf 18.00 uur): 5 euro per gezin en vanaf 17.15 uur (of 18.15 uur voor de overige dagen) 10 euro. Dit bedrag vragen wij u **cash** te betalen aan de persoon van toezicht.*

Mochten wij vaststellen dat u uw kind(eren) te laat blijft afhalen ondanks onze herhaalde aansporingen, behouden wij ons het recht om deze opvang stop te zetten voor uw kind(eren).

4.5 Middagmalen – middagtoezicht

Er is gelegenheid om tijdens de MIDDAGPAUZE op school te blijven eten.

Aangezien wij 's morgens vóór 8.40 uur onze warme maaltijden en de soep dienen te bestellen, worden de warme maaltijden bij het tweede belteken opgenomen. Van zodra de lijsten naar het secretariaat gebracht zijn, is er geen mogelijkheid meer om warm te eten. Wil daarom zeker op tijd komen of uw kind een eigen lunchpakket meegeven. Wij laten een kind nooit zonder eten zitten en zullen bij het vergeten van een lunchpakket zelf zorgen voor een warme maaltijd. Die wordt dan aangerekend op het einde van de maand.

Eigen lunchpakket

Er is keuze tussen soep, melk en water. De leerlingen brengen dus zelf geen drankjes mee voor 's middags. Dringend gevraagd om enkel **brooddozen** met uw kind mee te geven én de brooddozen te naamtekenen.

Wanneer uw kind weigert te eten, zullen de verantwoordelijken van toezicht u dit via een briefje in de brooddoos meedelen.

Volledig middagmaal

Soep, aardappelen/pasta/rijst, groenten, vlees, en nagerecht.

Het menu hangt uit in de kijkkast aan de schoolingang, op verschillende plaatsen op school én is te vinden op de website.

Wanneer een kind een bepaalde vlees- of groentesoort niet mag eten of niet lust, dan willen we aan u vragen om een lunchpakket mee te geven. Zo kunnen we verdere problemen en/of misverstanden vermijden. Wij gaan ervan uit dat kinderen die blijven eten van alles een beetje eten.

Op woensdag worden geen warme maaltijden voorzien.

4.6 Organisatie van de oudercontacten

Kleuterafdeling-Lagere afdeling

September Klasvergaderingen in alle klassen
U krijgt dan informatie over de werking in de klas.

Kleuterafdeling

November kleuterklassen
Begin maart kleuterklassen
Juni kleuterklassen (gerichte oudercontacten)

Lagere afdeling

November alle leerjaren
Eind januari 3^{ste} graad
Begin maart 1^{ste} graad en 2^{de} graad
Juni alle leerjaren (gerichte oudercontacten)

Occasionele oudercontacten zijn ook steeds mogelijk.

Wij verwachten dat de ouders zich engageren om naar de oudercontacten te komen, zodat we constructief kunnen samenwerken.

4.7 Engagemet voor de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Om het leerproces op school te ondersteunen, engageren de ouders er zich toe hun kind zoveel mogelijk te stimuleren bij het leren van het Nederlands.

Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling, maar ook om de culturele eigenheid van de ouders en hun keuze van thuistaal te eerbiedigen en begrip op te brengen voor hun gezinssituatie. De ouders kunnen met de school contact opnemen om informatie te krijgen over plaatselijke initiatieven die hun engagement kunnen ondersteunen. Ze kunnen hiervoor terecht bij de directeur, de zorgcoördinator of de brugfiguur.

4.8 Huiswerk, schoolagenda en rapport

Huistaken en schoolagenda:

- *De leerlingen krijgen elke dag huistaken en/of lessen. Op woensdag en op vrijdag is dit in de lagere klassen wel miniem.*
- *Alles staat genoteerd in de schoolagenda.*
- *In de agenda zit een "huistakenfiche" waarop nuttige tips staan i.v.m. huistaken.*
- *Gelieve als ouder de agenda dagelijks te ondertekenen en de huistaken dagelijks na te kijken*
- *Leerlingen die regelmatig niet in orde zijn met huistaken en lessen worden met aandrang gevraagd om in de studie te blijven.*

Rapportering

Wij hanteren een leerlingvolgsysteem waar volgende aspecten aan bod komen:

- *grof motorische vaardigheden*
- *fijn motorische vaardigheden*
- *vormgeving en visuele perceptie*
- *auditieve perceptie*
- *spraak*
- *taal*
- *denken*
- *sociaal emotionele*
- *spel – en werkgedrag*

Er worden er op jaarbasis drie multidisciplinaire overlegmomenten (MDO's) voorzien, dit zijn besprekingen van de leerlingen met alle betrokken leerkrachten, dus zowel voor de kleuters als voor de leerlingen van de lagere school. Via een schooleigen elektronisch leerlingen- en schooldossier worden alle besprekingen nauwgezet bijgehouden zodat ouders via geplande of occasionele oudercontacten kunnen ingelicht worden over de schoolvorderingen van hun kind. Ook kan elke betrokken leerkracht via het netwerk van de school alle besprekingen onmiddellijk opvragen.

*Hieraan is voor de lagere afdeling dan ook het **rapport** gekoppeld. Vijf keer op jaarbasis krijgen de leerlingen een uitgebreid rapport dat bestaat uit drie delen: het eerste deel wordt gegeven door de klastitularis die een beoordeling geeft op attitudevorming, godsdienst, bewegingsopvoeding, wereldoriëntatie, muzische*

vaardigheden en Frans. De meeste van deze leerdomeinen worden beoordeeld met een letterquotatie. **Ook met deze letterquotaties wordt wel degelijk rekening gehouden bij het overgaan naar het volgende leerjaar.**

Het tweede deel is een overzicht van de resultaten vanuit de niveaugroep wiskunde en het derde deel vanuit de niveaugroep Nederlands. Voor deze laatste twee delen wordt er gewerkt met een **puntenquotatie** aangevuld met een verbale beoordeling. Ook weten de ouders dan heel duidelijk wat er getoetst werd.

4.9 Een- of meerdaagse schooluitstappen (Extramurale activiteiten)

Buitenschoolse activiteiten geven kleur aan het schoolleven en verrijken de leerstof. Door het ondertekenen van deze schoolbrochure, geeft u aan uw kind de toestemming om deel te nemen aan de schooluitstappen.

Kinderen zijn niet verplicht om deel te nemen aan deze te betalen uitstappen. Als uw kind niet meegaat, moet u dat vooraf en schriftelijk aan de school laten weten. Uw kind moet op die dag op de school aanwezig zijn. Er worden voor thuisblijvers aangepaste activiteiten voorzien.

Wanneer u niet verwittigd hebt en uw kind die dag afwezig was zonder een geldige reden, worden de kosten van de schooluitstap u aangerekend. Aangezien wij ritten met een reisbus op voorhand dienen te bestellen op basis van het aantal kinderen in de klas, worden de kosten van het busvervoer altijd aangerekend.

Binnen de school zijn er ook meerdaagse extra-muros activiteiten voorzien waarvoor een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist is.

Openluchtklassen

- Boerderijklassen voor de leerlingen van het eerste leerjaar (in juni)
- Bosklassen voor de leerlingen van het derde leerjaar (in mei)
- Sportieve zoekklas voor de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar (tweejaarlijks - de eerstkomende zoekklas is oktober 2011)

Voor deze openluchtklassen kunnen de leerlingen sparen.

Het is de bedoeling dat alle leerlingen deelnemen aan deze openluchtklassen. Wil de leerkracht of de brugfiguur aanspreken bij financiële problemen. We trachten met u een oplossing te vinden.

Dikwijls vragen de kleuterleidsters en leerkrachten lager hulp aan de ouders om een groepje te begeleiden. Ook worden ouders regelmatig aangesproken om 3 à 4 kleuters of leerlingen mee te nemen met hun wagen tijdens een geplande leeruitstap. Tijdens deze ritten zijn de ouders en leerlingen steeds verzekerd. De school zorgt voor verhoogkussens voor de jongere kinderen of vraagt ze aan de ouders mee te brengen. .

4.10 Bijdrageregeling (maximumfactuur)

Kosteloosheid

Alle materialen die nodig zijn om ontwikkelingsdoelen na te streven (kleuteronderwijs) en eindtermen te bereiken (lager onderwijs) worden door de school ter beschikking gesteld. De ouders hoeven hiervoor geen bijdrage te betalen. Wel kunnen mappen aan ouders gevraagd worden indien geen specifieke vereisten aan deze mappen zijn gesteld. Bv. wanneer de kleur en het materiaal of de herkomst om het even is.

De ouders zorgen zelf voor een **stevige boekentas en een pennenzak (of twee pennenzakken indien gevraagd)**.

Wij verwachten wel dat onze leerlingen zorg dragen voor het materiaal. Bij verlies of beschadiging vragen wij u het materiaal te vervangen of wordt de kostprijs aan u doorgerekend. Dit geldt ook voor de werk- en leerboeken.

Lijst van materialen die kosteloos ter beschikking gesteld worden:

Volgende materialen worden vermeld in ontwikkelingsdoelen en eindtermen. Deze materialen zijn verplicht aanwezig op school. De school stelt de materialen in voldoende mate ter beschikking. Dit betekent niet dat dit materiaal voor elke individuele leerling aanwezig moet zijn:

atlas, bewegingsmateriaal, constructiemateriaal, fotokopieën, handboeken, informatie- en communicatietechnologisch (ICT) materiaal, informatiebronnen, kinderliteratuur, knutselmateriaal, kompas, landkaarten, leer- en ontwikkelingsmateriaal, meetmateriaal, multimediamateriaal, muziekinstrumenten, passer, schoolagenda, schriften, schrijfgerei, software, tekengerei, leerboeken, wereldbol, werkboeken en –blaadjes, zakrekenmachine.

- **Scherpe maximumfactuur**
Omvat verplichte activiteiten en materialen die het schoolleven levendiger maken, zoals een toneelopvoering, een museumbezoek, een schooluitstap van één dag, zwemmen,...
De school mag hiervoor per jaar maximaal 20 euro aanrekenen voor een kleuter en 60 euro voor een lagerschoolleerling.
- **Minder scherpe maximumfactuur**
Omvat meerdaagse activiteiten, georganiseerd buiten de school. Maximaal mag hiervoor 360 euro voor de hele duur van het lager onderwijs aangerekend worden. Voor kleuters mag er niets aangerekend worden.

- **Bijdragen**

Na overleg binnen de schoolraad bepaalt het schoolbestuur de lijst van bijdragen die aan de ouders gevraagd kunnen worden, evenals de afwijkingen die op deze bijdrageregeling worden toegekend.

Ouders die moeilijkheden hebben om deze bijdragen te betalen, kunnen samen met de directeur naar een oplossing zoeken.

De rekening dient betaald te worden uiterlijk op de aangegeven vervaldag.

Indien de rekening niet op de vervaldag betaald is, wordt in uitzonderlijke omstandigheden een advocatenbureau ingeschakeld. U zult tevens als ouder de extra kosten hieraan verbonden moeten betalen. Daarnaast wordt van rechtswege een intrest van 10 % per jaar aangerekend en is er een schadevergoeding van 10 % van het factuurbedrag, met een minimum van 15 euro, verschuldigd.

Bij betwisting zijn de rechtbanken van het rechtsgebied Gent bevoegd.

Voor- en naschoolse opvang, studie, middagtoezicht, drank om 10 uur en over de middag, middagtoezicht, tijdschriften, fotograaf,... vallen niet onder deze maximumfactuur.

Leeruitstappen – sportactiviteiten – culturele activiteiten

1 ^{ste} kleuterklassen	€ 20
2 ^{de} kleuterklassen	€ 20
3 ^{de} kleuterklassen	€ 20
1 ^{ste} leerjaren	€ 60
2 ^{de} leerjaren	€ 60
3 ^{de} leerjaren	€ 60
4 ^{de} leerjaren	€ 60
5 ^{de} leerjaren	€ 60
6 ^{de} leerjaren	€ 60

Deze bijdragen worden gespreid over het hele schooljaar (voor het lager zit ook het zwemmen hierin vervat)

Openluchtklassen (hiervoor kan een jaar gespaard worden): ook hier is de maximumfactuur-regeling van toepassing. Op een hele schoolloopbaan in het lager (1^{ste} tot en met het 6^{de} lj) mag maximum 360 euro gevraagd worden. Aangezien dit zeer nipt is, zullen we extra opbrengstactiviteiten blijvend moeten organiseren.

1 ^{ste} leerjaren (3- daagse boerderijklassen)	€ 85
3 ^{de} leerjaren (5-daagse bosklassen)	€ 135
6 ^{de} leerjaren (5-daagse zeeklassen)	€ 140

Gymkledij (verplicht : truitje en broekje aan te schaffen op school – ‘Zweedse’ witte eenvoudige turnpantoffels zelf aan te kopen)

T-shirt	€ 7.00
Gymbroekje/gymbermuda voor de meisjes	€ 8.50
De turnzak	€ 7,20

wordt u éénmalig door de school aangeboden wanneer uw kind in het 1^{ste} leerjaar zit. Bij verlies of beschadiging zal een bijkomende turnzak u aangerekend worden.

Zwemmen (verplicht)

- Leerlingen lagere school (1x om de 14 dagen) € 1
- (het 6^{de} lj zwemt gratis)
- Kleuters 3^{de} kleuterklas (1x om de 14 dagen) € 1

Tijdschriften (vrijblijvend) : prijzen worden meegedeeld per apart schrijven.

Maaltijden (drank en toezicht inbegrepen: let op! deze worden op de factuur afzonderlijk uitgesplitst in maaltijd of drank en toezicht)

lunch: € 1.45 (drank: € 0,50 en toezicht: € 0,95)
warme maaltijd: € 3.55 (maaltijd: € 2,60 en toezicht: € 0,95)

Drank ('s voormiddags tijdens de speeltijd – volledig vrijblijvend)

melk: € 0,35
chocomelk: € 0,40

Voor- en naschools toezicht

voorschools vanaf 7.15 uur: € 1,50
voorschools vanaf 7.30 uur: € 0,75
naschools tot 17.30 uur: € 1,50
naschools tot 18 uur: € 2,25
naschools de woensdag tot 13.30 uur: € 1,50
vanaf 13.30 uur tot 17 uur is er mogelijke opvang in afspraak met de directie of de brugfiguur (enkel voor werkende ouders) € 2 per begonnen uur

Bij het te laat afhalen worden een meerkost aangerekend:

Het eerste kwartier: € 5
Vanaf het volgende kwartier: € 5 extra

Bepaalde occasionele verkoopacties zijn altijd vrijblijvend.

Sommige prijzen kunnen in de loop van het schooljaar aangepast worden na goedkeuring door de schoolraad.

De betalingen voor leeruitstappen, melk, middagmaal, studie, tijdschriften, fotograaf, e.a. gebeuren maandelijks via een overschrijvingsformulier, bezorgd door de school.

Wil a.u.b. de schoolrekening steeds nakijken.

Heb je twijfels? Vraag dan inlichtingen op het secretariaat.

Wil geen geld aan uw jonge kinderen meegeven. Op het secretariaat krijgt u steeds een bewijs van betaling. Gelieve de volledige factuur mee te geven, zodat deze kan afgestempeld worden voor "BETAALD"

Er is ook mogelijkheid tot domiciliëring.

Bewaar steeds je betalingsbewijs gedurende het volledige schooljaar !

De rekening dient betaald te worden uiterlijk op de aangegeven vervalddag.

Indien de rekening niet op de vervalddag betaald is, wordt in uitzonderlijke omstandigheden een advocatenbureau ingeschakeld. U zult tevens als ouder de extrakosten hieraan verbonden moeten betalen. Daarnaast wordt van rechtswege een intrest van 10 % per jaar aangerekend en is er een schadevergoeding van 10 % van het factuurbedrag, met een minimum van 15 euro, verschuldigd.

Bij betwisting zijn de rechtbanken van het rechtsgebied Gent bevoegd.

4.11 Samenstelling leerlingenraad

Bij het begin van het 1^{ste} trimester worden in de klassen vanaf het 4^{de} leerjaar verkiezingen gehouden voor de leerlingenraad. Per klas worden 2 vertegenwoordigers gekozen. Wie geïnteresseerd is, dient zich eerst kandidaat te stellen. Deze vertegenwoordigers komen 5 x per jaar samen om te praten over (al dan niet op voorhand aangekondigde) onderwerpen die hen en de school aanbelangen.

4.12 Andere

4.12.1. Kledij

Wij eisen van de leerlingen verzorgde kledij (geen afgewassen of uitgerafelde jeans, geen uitdagende kledij, geen kledij met afbeeldingen die geweld uitlokken).

Geen sportkledij (zoals training, sportbroekjes, turnpantoffels,...), dit kan wel op een sportdag en wanneer men gaat zwemmen. Geen T-shirt of blouse met spaghettibandjes. Kledingstukken zoals sjaal, muts, handschoenen,... naamtekenen a.u.b.

Gelieve aan de jas van je kleuter een lusje te naaien om het kledingstuk te kunnen ophangen aan een kapstok.

*Gevonden voorwerpen worden verzameld en aan de kapstok gehangen in de gang aan het bureau van de directie. Daar kan je de verloren voorwerpen ophalen. **Op het einde van het schooljaar worden alle niet-afgehaalde verloren voorwerpen geschonken aan een goed doel.***

Wij houden van frisse, nette en verzorgde leerlingen.

Een uitdagend en/of onverzorgd kapsel is niet toegelaten.

Geen 'piercings' ! Tijdens de lessen zijn geen hoofddeksels toegelaten. .

4.12.2. Omgangsvormen

Zowel tegenover andere leerlingen, het personeel en buitenstaanders verwachten wij dat alle leerlingen zich correct en beleefd gedragen.

Het personeel wordt aangesproken met mijnheer of mevrouw, meester of juffrouw. Spreken kan, tegenspreken niet.

Roepen, het gebruik van scheldwoorden en een ongepaste woordenschat kunnen wij niet toelaten.

Agressief gedrag en pesterijen kunnen wij niet dulden.

Dit geldt zowel binnen als buiten de school.

De omgangstaal op school is algemeen Nederlands. Ook aan de ouders vragen we om binnen de schoolmuren Nederlands te praten.

4.12.3. Schoolmateriaal

De school bezorgt de kinderen gratis de boeken en schriften die ze nodig hebben. De boeken blijven eigendom van de school en aan de leerlingen wordt gevraagd er zorgzaam mee om te gaan. Iedereen beseft dat handboeken veel geld kosten. Voor een basisschool is dit telkens een grote uitgave.

Daar de toelagen vanuit het Departement Onderwijs toch beperkt zijn willen wij uiteraard deze handboeken meerdere schooljaren gebruiken. Sommige leerlingen gebruiken een soort 'zak' die niet voorzien is van stevige zijanten, zodat handboeken en schriften na enkele maanden niet meer om aan te zien zijn.

*Daarom vragen wij uitdrukkelijk dat uw kind naar school zou komen met een **stevige boekentas**. Een (rug)zak met verstevigde zijanten is ook geschikt.*

Alle schriften en boeken moeten voorzien zijn van een kaft en een etiket.

De kinderen kunnen ook gebruik maken van allerlei sportmaterialen, didactisch materiaal, bibliotheekboeken, muziekinstrumenten, spel- en sportaccommodatie, allerhande knutselmateriaal, audio-visueel materiaal,...

Eventuele opzettelijke beschadigingen dienen vergoed te worden.

4.12.4. Milieubeleving

Binnen het leerprogramma voorzien we activiteiten om onze leerlingen wat "milieubewuster" te maken.

Het opstarten van een milieuteam, de wekelijkse milieuklassen, het leren sorteren van afval, allerlei lesactiviteiten in ons eigen educatief natuurreserveaat.

Onze school beschikt ook over een eigen 'Krekelleerpad', een kinderserre, een vogelkooi met parkieten, een dierenren met konijnen en cavia's en een openluchtklas.

Bij het eten van een koek vragen we aan de ouders de koek in een koekendoosje te stoppen. De papiertjes blijven dan thuis.

4.12.5. Fruitdag op school

*Wij organiseerden het voorbije schooljaar **een vaste fruitdag** per week. Voor onze lagere school op donderdag en voor de kleuterschool op woensdag. Die dag bleven alle koeken in de boekentas.*

Dit schooljaar** gaan we een stapje verder. **We hebben elke voormiddag een "fruitdag" moment. Dus geen koek in de voormiddag. In de namiddag kan er koek of fruit "gesnoept" worden.

4.12.6. Samenwerking parochie

Vormselcatechese

De vormselcatechese verloopt binnen de periode van één schooljaar en wordt door vormselcatechisten verbonden aan de parochie H.Hart begeleid. Of uw kind zijn of haar vormsel doet, is uw persoonlijke keuze en deze van uw kind(eren).

De Plechtige communie en het H. Vormsel gaan door op zondag 12 juni 2012.

Inschrijving voor de vormselcatechese gebeurt begin september 2011 zoals aangekondigd via de maandkalender.

Via de school wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

Eerste communie

De eerste communie gaat door voor de kinderen van het 2^{de} leerjaar. De voorbereiding gebeurt in samenwerking met de leerkrachten en parochiale medewerkers. De eerste communie gaat door op zondag 6 mei 2012.

De eerste communie is niet verplicht. Indien u wilt dat uw kind zijn of haar eerste communie doet, verwachten we wel een actieve deelname van zowel het kind als de ouders. In de loop van het schooljaar kan uw medewerking gevraagd worden, bijvoorbeeld door het deelnemen aan een viering in de parochie.

4.12.7. De onthaalklas en kleuternieuws

Onthaalklas

De onthaalklas is een ruim en speels lokaal voor 2,5-jarigen, voorzien van een 'slaapholletje'.

Het slaapholletje wordt een slaapklas met een vaste slaapjuf. Juf Christine zorgt elke namiddag voor een slaapklasmoment van 12.30 uur tot 14.30 uur.

Er wordt van de kleuters verwacht dat ze zindelijk zijn. Een paar dagen met een "oefenluier" om te wennen aan de school is toegelaten. We merken echter dat meer en meer kinderen nog niet zindelijk zijn. Onze kleuterleidster en kinderverzorgster trainen op zindelijkheid, maar wij hopen dat u begrijpt dat bij veel niet-zindelijke kinderen er minder tijd overblijft om schoolse activiteiten te doen. Wil altijd voldoende oefenluiers (luier met klitband) en reservegerief (onderbroek, broek of rok, hemdje, kousjes) mee geven.

Ouders die hun kleuters van 2,5 jaar voor het eerst naar school brengen kunnen in overleg met de leidster nog eventjes bij hun kind blijven.

In het rugzakje van je kleuter steek je:

- één of meerdere reserve onderbroekje + broekje of rokje + kousen, alles samen in een plasticzak*
- kledingstukken als jas, muts, handschoenen, rugzak allemaal naamtekenen a.u.b.*

De ouders maken er geen gewoonte van hun kind te begeleiden tot aan de bank onder het afdak. Na de eerste schoolweken verwachten we dat de

ouders afscheid nemen van hun kind aan de rode lijn bij het binnenhekken aan de kleuterspeelplaats.

*Na de schooltijd worden de kleuters afgehaald aan de bank onder het afdak.
Bij naschoolse opvang : volg de bewegwijzering.*

Kleuternieuws

De kleutergroepen worden volgens leeftijd gevormd. In deze kleuterschool wordt thematisch gewerkt. De thema's worden gestart vanuit de ervaringswereld van de kleuters. De school heeft ruime en speelse klaslokalen.

Borstzakje

Elke kleuter krijgt een borstzakje van onze school.

Die borstzakjes krijgen de kleuters alleen mee als zij u een brief of mededeling moeten afgeven. De dag nadien, het borstzakje terug meegeven a.u.b.

4.12.8. Media

Het leren omgaan met alle mogelijke informatie is in onze huidige tijd een belangrijke taak binnen ons onderwijs.

Daarom beschikken we over een media-lokaal.

Dit is een lokaal dat voorzien is van 20 computers en een multimediasprojector, alles in netwerk.

Daarnaast ook :

- dvd*
- TV*
- beamer*
- documentatiecentrum*

In klassikaal verband leren leerlingen omgaan met deze verschillende middelen.

Ook is elke klas vanaf de 1^{ste} kleuterklas tot en met de 6^{de} leerjaren voorzien van één of meerdere computers , allen in netwerk.

4.12.9. Bewegingsopvoeding

Lagere afdeling

Gymuitrusting

*T-shirt van de school + blauw broekje : beiden worden op school aangekocht
Witte gym pantoffels*

*Alles in een gymzak van de school (krijg je 1 x gratis)
Het is verplicht al deze zaken te naamtekenen (volledige naam a.u.b.)*

Gymlessen

Wekelijkse gymlessen :

- gymkledij is verplicht*
- juwelen (oorringen, halskettingen,...)
zijn niet toegelaten omwille van de veiligheid.*

Zwemmen

*Om de veertien dagen gaan alle leerlingen op woensdag zwemmen.
De zwemlessen hebben plaats in het zwembad van de Rozebroeken.
Het zwemmen is verplicht. Enkel mits het voorleggen van een doktersattest
kan een leerling ontslagen worden van de zwemles.*

*Leerlingen die om dergelijke reden niet zwemmen, gaan gewoon mee naar het
zwembad. Enkel mits een schriftelijke vraag van de ouders kunnen die leerlingen, die
om medische reden niet mogen zwemmen, op school blijven. Zij krijgen dan een
bepaalde taak. De verplaatsing gebeurt te voet.*

Het zwemmen is gratis voor het 6^{de} leerjaar.

*Het dragen van een badpak voor de meisjes is **verplicht**.*

Voor de jongens volstaat een eenvoudige zwembroek.

Sport

*Er zijn sportmogelijkheden tijdens de speeldagen volgens de gemaakte afspraken.
Voetballen gebeurt enkel op het sportterrein. Elk leerjaar heeft een speelkoffer met
spelmateriaal dat uitnodigt tot bewegen.*

*Er worden in de loop van het schooljaar klascompetities georganiseerd voor (tussen
4 vuren, netbal en voetbal). De winnende klas speelt tegen de leerkrachten!*

Sportdag

*Elk schooljaar wordt tenminste één sportdag georganiseerd. Deze vindt meestal
begin mei plaats.*

*De laatste vrijdag voor de herfstvakantie is er onze **schoolveldloop** die doorgaat op
school. Ouders zijn steeds welkom om te supporteren.*

Kleuterschool

*De kleuters hebben een eigen speelzaal voor bewegingsopvoeding. Er is geen
speciale kledij voorzien. Er zijn twee lestijden bewegingsopvoeding o.l.v. een
gymleerkracht.*

*In de derde kleuterklas wordt gevraagd sportieve kledij met sportschoenen mee te
brengen voor de turnles. Daarnaast wordt met het leren fietsen gestart.*

4.12.10. Toegang tot de klaslokalen

De leerlingen lopen niet in de gangen en blijven niet in de klaslokalen zonder

begeleiding.

Leerlingen kunnen tijdens de speeltijden slechts binnen blijven (bv. ziekte) mits een schriftelijke vraag van de ouders + vermelding van de periode.

Na de lestijden mogen de leerlingen niet meer in de klas om vergeten schoolmateriaal. Dit geldt ook voor de leerlingen die in de studie blijven. Het is voor ons niet mogelijk om steeds een leerkracht ter beschikking te houden die met uw kind meegaat. Wij hopen op uw begrip hiervoor.

Tijdens de lessen zijn de klassen niet toegankelijk voor de ouders tenzij op uitnodiging van de klasleerkracht of na overleg met de directie..

Leerlingen die in de studie blijven kunnen enkel vrijgesteld worden van de studie mits een schriftelijke toelating van de ouders. Wij vragen aan de ouders om het vertrek van hun kind(eren) uit de studie te noteren wanneer zij alleen naar huis mogen gaan.

4.12.11. Aandachtspunten

Er mag niet gesnoept worden op school. Een verjaardag in de klas mag echt wel gevierd worden met gebak of ijs. We vermijden snoep, chips of kauwgom.

Op school mogen de kinderen onderling niets kopen of verkopen. Om geen enkele reden houden ze zelf een geldinzameling.

Zaken die de veiligheid van onze leerlingen in het gedrang kunnen brengen zijn verboden.

Walkmans, neprevolvers, messen, en andere minder opvoedende tuigen zijn NIET toegelaten.

Het gebruik of hanteren van een gsm binnen de school en in de rijen is niet toegelaten. Hebt u een specifieke vraag hieromtrent, dan wendt u zich tot de directie.

Laat uw kinderen geen waardevolle voorwerpen (armbandjes, uurwerken, enz...) dragen op school. Wij kunnen geen verantwoordelijkheid nemen bij eventueel verlies.

We brengen ook geen gecommmercialiseerde spelletjes mee naar school.

Wij willen ook alle leerlingen die met de fiets komen DRINGEND verzoeken om hun fiets vast te maken aan het fietsenrek !

Aangezien onze fietsenrekken soms overvol zijn, vragen we aan leerlingen die een volledige dag op school blijven, om hun **fiets op de binnenkoer te stallen**.

4.12.12. Rijen – verkeerssituatie

Na de klasuren

Elke kleuterklas heeft zijn zithoek op de speelplaats.

De ouders van de kleuters mogen hun kind(eren) afhalen op de speelplaats.

Voor de leerlingen van de lagere afdeling zijn er rijen voorzien :

Rij 1 : 's middags voor de leerlingen die een warme maaltijd gebruiken, om 16.00 uur. voor de leerlingen die in de studie blijven.

- Rij 2 : voor de leerlingen die 's middags soep drinken.
- Rij 3 : voor de leerlingen die een lunchpakket gebruiken.
- Rij 4 : leerlingen die naar huis gaan via de Krekelberg naar het Kerkplein.
- Rij 5 : voor de leerlingen die naar huis gaan via de Krekelberg-Engelstraat.
- Rij 6 : voor de leerlingen die naar huis gaan via de L. Schuurmanstraat-Dendermondsesteenweg.
- Rij 7 : voor de leerlingen die naar huis gaan via de Dendermondsesteenweg-Heernisplein
- Rij 8 : voor de leerlingen van 3de tot 6de die afgehaald worden.
- Rij 9 : voor de leerlingen van 1ste en 2de die afgehaald worden.
- Rij 10 : voor fietsers.

Alle rijen worden gevormd op de speelplaats van de bovenbouw.

Rijen 4-5-6-7 en 10 verlaten de school langs het tuinhek.

Rijen 8 en 9 gaan naar de speelplaats van de onderbouw waar de ouders hun kinderen opwachten.

Bij het eerste belteken komen de leerlingen buiten en vormen de rijen.

Bij het tweede belteken (5 min. later) krijgen de ouders toegang tot de school.

Gelieve door te schuiven tot op de eerste speelplaats zodat de doorgangen vrij blijven.

De rijen vertrekken binnen de 10 min. na het eerste belteken in volgorde van 10-7-6-5-9-8.

Leerkrachten helpen de kinderen de gevaarlijke kruispunten over te steken.

Omwille van de goede orde en veiligheid van uw kinderen vragen wij u de schoolrijen van de leerlingen niet te hinderen.

Gelieve u noch met de fiets, noch met een buggy tussen de schoolrij te begeven.

Hou ook het voetpad vrij over de gehele lengte. Wil zeker niet op het voetpad parkeren met uw auto. Wij vragen geregeld hulp van de wijkagent om hier toezicht te doen.

Onze leerlingen krijgen ook lessen "verkeersopvoeding". Wij vragen de medewerking van alle ouders.

Daarom enkele tips

- *De Krekelberg is een **éénrichtingsstraat**.*
- ***Hou de ingang van de school vrij***, zodat de schoolrijen de kans hebben veilig de rijweg over te steken.
- *Laat je kind in en uit de wagen stappen langs de veilige kant.*
- *Hou niet nodeloos het verkeer op.*
- *Gebruik het zebrapad.*
- *Gemachtigde opzichters helpen, op drukke momenten, de kinderen de straat veilig over te steken*
- *Laat je kind niet spelen aan het dranghekken voor de poort.*
- *Een goede raad : laat je kind, indien mogelijk, zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school komen.*

4.12.13. Abonnementen

De kinderen krijgen geregeld brieven mee voor publicaties die via de school worden aangeboden.. Het abonnement op tijdschriften (zoals tijdschriften Dopido, Dokadi, Leesleeuw, Vlaamse Filmpjes, ...) is volledig vrijblijvend. We werken om organisatorische redenen enkel met jaarabonnementen.

We beperken ook het aanbod van tijdschriften dat via de school verspreid wordt. Mocht u een bepaald tijdschrift wensen, kunt u via het secretariaat de gegevens van de uitgeverij opvragen. Vakantietijdschriften worden u ook helemaal vrijblijvend aangeboden.

Wij vragen wel om organisatorische reden dat de ingevulde strookjes binnen de drie dagen worden binnengebracht. Deze kunnen ook gedownload worden van deschoolwebsite. Betalingen gebeuren via de maandrekening. Enkel wanneer dit duidelijk wordt vermeld in de klas, wordt geld meegegeven.

4.12.14 Toedienen van medicatie

De school heeft op medisch vlak ook verantwoordelijkheid t.o.v. de leerlingen die medicatie gebruiken op school. Daarom durven wij u vragen volgende richtlijnen in acht te nemen indien uw kind uitzonderlijk medicatie moet nemen in de school.

Van elke leerling die geneesmiddelen neemt tijdens de schooluren moet de school een schriftelijk bewijs van het medicatiegebruik in haar bezit hebben met de volgende gegevens:

welk geneesmiddel, wanneer toe te dienen, hoeveel toe te dienen, hoe en waar bewaren.

Bij kortstondig gebruik volstaat het dat de ouders het geneesmiddelenattest zelf invullen.

Bij langdurige toediening op vraag van de geneesheer (vb. antibioticum) of in specifieke dringende situaties (diabetes, epilepsie, ...) is een doktersattest vereist met de vermelding van de juiste dosering en de wijze van toedienen .

We vragen ook de naam van het kind duidelijk op het geneesmiddel te noteren.

Indien deze afspraak goed nageleefd wordt, zijn wij als schoolteam ervan overtuigd dat uw kind de juiste medicatie op het juiste ogenblik zal innemen.

4.13 Schooltoelage

Ouders met kinderen in het kleuter- of lager onderwijs kunnen, onder bepaalde voorwaarden, een schooltoelage aanvragen. De documenten zijn op school beschikbaar.

5 Werking schooljaar 2011– 2012

5.1. Ons schoolteam

5.2. Lijst belangrijke data

5 Werking schooljaar 2011 – 2012

5.1. Ons schoolteam

<i>Directie</i>	<i>Dirk Heyndrickx</i>
<i>Zorgcoördinator</i>	<i>Wim De Smet Michel De Wael Miranda Louis</i>
<i>Brugfiguren</i>	<i>Christa De Winter Wim De Smet</i>
<i>Secretariaat</i>	<i>Brigitte Van derschueren Marianne De Smet</i>
<i>Kleuterafdeling</i>	<i>1Kd (onthaalklasje) An Dejonghe Christine Van Gendt (kinderverzorgster) 1Ka Sophie Stevens 1Kb Caroline Coppieters 1Kc Maya Oosterkinck 2Ka Katrien Van Rentergem 2Kb Dominique Priem 3Ka Mieke De Koning 3Kb Brigitte Van Holle (EO: extra ondersteuning) EO Sabine Cardinael (1) EO Miranda Louis (2 + 3)</i>
<i>Lagere afdeling</i>	<i>1A Hilde Goossens 1A Anneleen Naessens 1B Marijke Vancoillie EO Mieke De Raedt 2A Malvina De Laet 2B Lieve De Rycke EO Hugo Polfliet 3A Els Kelem 3B Nancy Van Quickenborne EO Sabine Van Daele 4A Geert Verleysen 4B Dirk Van de Velde EO Régine Versluys 5A Joeri Van De Wiele 5B Veerle De Clippel EO Jacqueline Naessens 6A Ruth Melis EO Hilde Goedefroot</i>

Bewegingsopvoeding

Steven Vermeulen (kleuters)
Nancy Van Achte (lager)
Steven Vermeulen (lager + zwemmen)
Wout Maes (lager en kleuter)

ICT-coördinator Michel De Wael

Onderhoudspersoneel Rita Satyn
Oznur Cakici

Klusjesman Luc Masyn
Agron Lokaj

Toezichthoudend personeel Katrien Pollet
Kathleen D'Halluin
Griet Dejonckheere
Hilde Moeraert
An Vanhuffel

5.2. Belangrijke data

donderdag 1 september 2011	eerste schooldag
dinsdag 6 september 2011	klasinfovergadering voor ouders van leerlingen van de lagere school
donderdag 8 september 2011	klasinfovergadering voor ouders van kleuters
vrijdag 30 september 2011	lokale verlofdag
maandag 3 oktober tot en met 7 oktober 2011	zeeklas 5 ^{de} en 6 ^{de} klas
vrijdag 14 oktober 2011	schoolfotoğraf
zaterdag 29 oktober 2011 tot en met zondag 6 november 2011	herfstvakantie
maandag 7 november 2011	Oudercontact lager/kleuter
<i>dinsdag 8 november 2011</i>	<i>Oudercontact lager</i>
vrijdag 11 november	wapenstilstand (vrijaf)
zaterdag 19 november 2011	mossselfestijn
Zaterdag 26 november 2011	Gedachteviering
maandag 5 december 2011	De Sint komt

22 december 2011	Kerstdrink
zaterdag 24 december 2011 tot en met zondag 8 januari 2012	kerstvakantie
maandag 23 januari 2012	conferentiedag
Maandag 30 januari 2012	Oudercontact 5^{de} en 6^{de}
dinsdag 7 februari 2012	Infoavond 6 ^{de} lj ASO
zaterdag 18 februari 2012 tot en met zondag 26 februari 2012	krokusvakantie
28 februari 2012	Oudercontact 1^{ste} en 2^{de}
1 maart 2012	Oudercontact kleuters en lager
Vrijdag 9 maart tot en met zaterdag 10 maart 2012	boekenbeurs
woensdag 28 maart 2012	conferentiedag
zaterdag 31 april tot en met maandag 15 april 2012	paasvakantie
maandag 30 april 2012	Lokale verlofdag
dinsdag 1 mei 2012	Vrij af
Zondag 6 mei 2012	Eerste Communie
zaterdag 12 mei 2012	Schoolfeest
donderdag 17 en vrijdag 18 mei 2012	O.-L.-H.-Hemelvaartweekend (vrijaf)
maandag 28 mei 2012	Pinkstermaandag (vrijaf)
maandag 11 juni tot en met vrijdag 15 juni 2012	bosklas 3 ^{de} leerjaar
maandag 18 tot en met woensdag 20 juni 2012	boerderijklass 1 ^{ste} leerjaar
woensdag 6 juni 2012	conferentiedag
donderdag 28 juni 2012	proclamatie 6 ^{de} leerjaar
vrijdag 29 juni 2012	laatste schooldag

